

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Высшая школа гуманитарного образования»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ДПО «Высшая школа  
гуманитарного образования»

  
С.Ю.Дубинин

«15» июня 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о функционировании внутренней системы оценки качества образования в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Высшая школа гуманитарного образования»**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о функционировании внутренней системы оценки качества образования в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Высшая школа гуманитарного образования» (далее – Положение, Организация) является локальным нормативным актом, который определяет цели, задачи, принципы, виды и формы внутренней системы оценки качества образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 10.02.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 декабря 2014 г. № 1547

"Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность";

- Уставом Организации;
- другими нормативными актами Российской Федерации в сфере образования, локальными нормативными актами Организации.

1.3. **Внутренняя система оценки качества образования** (далее - ВСОКО) представляет собой систему оценки деятельности образовательной организации, включающую совокупность норм и правил, диагностических и мониторинговых процедур, обеспечивающих оценку качества образования, его корректировку и совершенствование.

**Качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

**Критерий** – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

**Мониторинг** – систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной деятельности для выявления ее соответствия (или не соответствия) заданным целям.

**Оценка качества образования** – процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования.

**Экспертиза** – всестороннее изучение состояния условий, процессов и результатов образовательной деятельности.

1.4. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в установленном Организацией порядке.

## 2. Цель, задачи и принципы ВСОКО

2.1. Цель внутренней системы оценки качества образования (далее ВСОКО) - получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

2.2. Задачами ВСОКО являются:

- выявление актуального уровня качества образования;
- определение степени соответствия качества образования требованиям потребителей;
- определение основных тенденций повышения качества образования в Организации;
- информационное обеспечение анализа и прогнозирования состояния и развития системы или отдельных ее элементов, выработка управленческих решений;
- предоставление всем потенциальным участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образовательных услуг.

2.3. Основными принципами ВСОКО Организации являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Организации.

2.4. Организации обеспечивает разработку и реализацию модели ВСОКО, проведение всех необходимых оценочных процедур, анализ, учет и дальнейшее использование полученных результатов для совершенствования своей деятельности (образовательного процесса).

### **3. Организационная и функциональная структура ВСОКО**

3.1. Внедрение ВСОКО в Организации является сферой ответственности администрации Организации.

3.2. Директор Организации:

- утверждает локальные акты, регулирующие функционирование ВСОКО;
- принимает управленческие решения по развитию качества образовательной деятельности.

3.3. Лица, ответственные за функционирование ВСОКО:

- разрабатывают проекты локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО;
- разрабатывают мероприятия и готовят предложения по совершенствованию ВСОКО, участвует в этих мероприятиях;
- разрабатывают методики оценочных процедур, оценочные материалы по оценке качества образования в Организации;
- обеспечивают проведение оценочных процедур, работу по сбору, обработке, хранению и представлению информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования;
- организуют изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО;
- обеспечивают условия для подготовки сотрудников Организации к проведению оценочных процедур;
- вносят предложения о внесении изменений в образовательные программы с целью повышения их эффективности.
- готовят предложения для Педагогического совета по совершенствованию внутренней системы оценки качества образования в Организации.

3.4. Педагогический совет:

- утверждает образовательные программы, разработанные сотрудниками Организации;
- содействует определению стратегии и основных направлений развития Организации;
- содействует разработке основных направлений внутреннего мониторинга качества образования;
- содействует совершенствованию учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- осуществляет экспертную оценку результатов оценочных процедур.

#### 4. Содержание деятельности по оценке качества образования

4.1. Реализация ВСОКО осуществляется посредством следующих процедур оценки качества образования:

- внутренний мониторинг качества процесса реализации образовательных программ;
- внутренний мониторинг качества содержания образовательных программ и учебно-методических материалов;
- самообследование.

4.2. Проведение оценочных процедур осуществляется в соответствии с локальными актами и согласно планам работы Организации.

4.3. Субъектами ВСОКО являются участники образовательного процесса; лица, осуществляющие оценку качества образования в Организации.

4.4. Объектами ВСОКО являются качество условий, качество организации образовательного процесса и качество его результатов.

4.5. В результате проведения оценочных процедур анализируются следующие параметры качества образования в Организации:

*качество условий*

- кадровые,
- материально-технические,
- учебно-методические,
- социально-бытовые,
- условия комфортности.

*качество организации образовательного процесса*

- соответствие структуры и содержания образовательных программ нормативным требованиям;

- качество организации и проведения курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

- открытость.

*качество результатов образовательного процесса*

- уровень достижения результатов образовательных программ;
- удовлетворенность качеством образовательных услуг.

4.6. Содержание процедуры «внутренний мониторинг качества процесса реализации образовательных программ» включает в себя оценку параметров: качество результатов освоения образовательных программ, оценку условий реализации образовательного процесса и оценку качества организации образовательного процесса.

Процедура «внутренний мониторинг качества процесса реализации образовательных программ» осуществляется посредством следующих мероприятий: проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации потребителей образовательных услуг в соответствии с учебными планами образовательных программ и локальными актами Организации;

анализ соответствия образовательных результатов результатам, заявленным в образовательной программе;

анкетирование потребителей образовательных услуг на предмет удовлетворенности качеством условий и организацией образовательного процесса; анализ результатов анкетирования потребителей образовательных услуг качеством условий и организацией образовательного процесса.

4.7. Содержание процедуры «внутренний мониторинг качества содержания образовательных программ и учебно-методических материалов» включает в себя оценку параметров: качество условий реализации образовательного процесса и оценку качества организации образовательного процесса.

Процедура «внутренний мониторинг качества содержания образовательных программ и учебно-методических материалов» осуществляется посредством мероприятий: оценка образовательных программ, анализ учебно-методических материалов по сопровождению образовательных программ.

4.8. Содержание процедуры «самообследование» включает в себя оценку параметров: качество условий реализации образовательного процесса и оценку качества организации образовательного процесса.

Процедура «самообследование» осуществляется посредством мероприятий: планирование и подготовка работ по самообследованию; организация и проведение самообследования; обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета; рассмотрение отчета Педагогическим советом, подписание Директором и размещение отчета о самообследовании на официальном сайте Организации.

4.9. Оценка качества образования осуществляется на основе системы критериев и показателей (см. приложение 1), характеризующих основные параметры качества образования (качество образовательных результатов, качество образовательного процесса, качество условий). Критерии и показатели могут изменяться и дополняться.

4.10. Периодичность проведения оценочных процедур определяется в зависимости от графика оценки качества образования, который утверждается на календарный год директором Организации.

## **5. Документация ВСОКО**

5.1. Формы представления результатов оценивания разрабатываются и устанавливаются решением Педагогического совета.

5.3. Лицами, ответственными за проведение оценочных процедур, ведутся документы, оформленные по результатам оценки качества образования.

5.4. Придание гласности и открытости информации по результатам оценки качества образования осуществляется путем размещения аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте Организации.

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Высшая школа гуманитарного образования»**

Приложение 1

**Мониторинговая карта**

| <b>№ п/п</b> | <b>Объекты мониторинга</b>   | <b>Показатель</b>  | <b>Инструмент оценки</b>  | <b>Источники</b>  | <b>Критерии оценки</b>   | <b>Ответственный исполнитель</b>                          | <b>Периодичность (сроки)</b>  |
|--------------|--|--|---|---|--|---|---|
| 1.           | <p>Качество образовательных результатов</p> <p>1.1. Уровень результатов обучения</p> <p>1.2. Степень удовлетворенности обучающихся</p> <p>- результаты анкетирования обучающихся</p> <p>- соблюдение прав участников ОП</p>              | <p>Оценка качества подготовки обучающихся</p> <p>Удовлетворенность качеством образовательных результатов</p> <p>Наличие документированной системы рассмотрения обращений и жалоб</p> | <p>Анализ итогов посещаемости и аттестации</p> <p>Анализ анкет</p> <p>Анализ документов</p> | <p>Приказы, журналы, протоколы</p>  | <p>- средний балл</p> <p>- % посещаемости</p> <p>- % сдачи ИА</p> <p>- % удовлетворенности</p>   | <p>Заместитель Директора</p> <p>Заместитель Директора</p> | <p>На момент окончания реализации программы в соответствии с учебным планом</p> |
| 2.           | <p>Качество реализации образовательного процесса</p> <p>1.1. Организация ОП:</p> <p>- программа</p> <p>- расписание</p> <p>- журналы</p> <p>- ЛНА и документы по организации ОП</p> <p>- документы по проведению итоговой аттестации</p> | <p>Оценка возможности реализации утвержденных образовательных программ в данных организационно-педагогических условиях</p>   | <p>Экспертиза</p> <p>Анализ проверки журналов, документов, ЛНА, ИА</p>                      | <p>Протоколы пед. совета, договоры, расписание занятий, учебный план, инструкция по заполнению журналов, НПА,</p> | <p>- недельная аудиторная нагрузка - 36</p> <p>- соответствие инструкции по заполнению журналов</p> <p>- соответствие законодательным актам РФ</p> <p>- % допущенных и</p> | <p>Заместитель Директора</p>                              | <p>На начало и на конец реализации программы</p>                                |

|    |  |   |  | протоколы<br>АК   | прошедших ИА,<br>средний балл   |  |   |
|----|--|---|--|---|---|--|---|
| 3. | <p>Качество условий, обеспечивающих ОП</p> <p>1.1. МТО</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие учебных кабинетов</li> <li>- оснащенность в соответствии с программой</li> </ul> <p>1.2. Кадровое обеспечение</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- штатное расписание</li> <li>- должностные инструкции</li> <li>- личные дела ПР</li> <li>- план повышения квалификации</li> <li>- аттестация ПР на СЗД</li> </ul> <p>1.3. Информационно-развивающая среда</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие учебной литературы</li> <li>- наличие доступа в Интернет</li> <li>- сайт АНО ДПО</li> </ul> | <p>Качество материально-технического обеспечения</p> <p>Соответствие кадрового педагогического состава реализуемым образовательным программам</p> <p>Качество информационного обеспечения</p> | <p>Внутренний аудит (самообследование)</p> <p>Анализ документов (ТК, приказы аттестационной комиссии)</p> <p>Внутренний аудит (самообследование)</p> | <p>Паспорт кабинета<br/>Инвентарная ведомость</p> <p>Штатное расписание<br/>Приказы<br/>Должностные инструкции<br/>Документы об образовании и о квалификации</p> <p>Инвентарная ведомость</p> | <p>Учебный процесс обеспечен материально-технически и соответствует требованиям программы<br/>Соответствие нормативным документам РФ</p> <p>Доступ в Интернет<br/>Учебный процесс обеспечен литературой</p> | <p>Заместитель Директора</p> <p>Заместитель Директора</p> <p>Заместитель Директора</p> | <p>На начало реализации программы</p> <p>На начало реализации программы</p> <p>На начало реализации программы</p> |